

CÓMO PRESENTAR UNA CARTA DE POSICIÓN

CÓMO PRESENTAR UNA CARTA DE POSICIÓN:

Todas las letras

* Vencen a las **3:00 p.m. siete (7) días calendario antes de una audiencia programada** para considerarse en el análisis.

* Las audiencias aún no han sido fijadas. SIN EMBARGO, comience a enviar sus documentos ahora para que (1) no se apresure una vez que estén (2) les dé tiempo para revisar y considerar sus puntos.

* Asegúrese de seguir a @factslawtruthjustice, @ca_freedom_keepers, @perk_group y/o @avoiceforchoice para saber cuándo están programadas las audiencias y poder responder a los Llamados a la acción ("CTA").

* Las letras deben indicar claramente la posición: "Apoyo" u "Oposición". Las letras que contengan "preocupaciones" o "apoyo condicional" no se incluirán en el análisis.

* Presentar cartas solo una vez, a menos que el proyecto de ley se modifique posteriormente y cause incertidumbre en cuanto a la posición actual de la organización.

* Enviar a través del Portal de defensa de la legislatura ["Enviar carta de posición"] y/o Enviar por correo a: Comité de Salud del Senado, State Capitol Room 2191, Sacramento, CA 95814.

Cómo enviar en línea a través del portal

1. Identifique los proyectos de ley que desea apoyar u oponerse.
2. Vaya al Portal de Cartas de [Posición de la Legislatura de California](#) y cree una cuenta.

Si usted es el jefe (portavoz) de una organización, regístrese como individuo y como organización y envíe sus documentos en nombre de ambos.

3. Seleccione "Número de medida" (significa número de factura, por ejemplo, AB1993, SB866).
4. Seleccione "Tipo de sesión" (Sesión normal).
5. Pulse el botón "Buscar".
6. Seleccione los Comités a los que desea enviar.
Habrá un desplegable con todas las comisiones a las que se ha asignado la medida.
Envíe sus declaraciones a cada uno de los que figuran en la lista.
7. Seleccione su postura (Apoyo u Oposición).
8. Ingrese el mensaje de nota en el cuadro de nota Y/O adjunte su carta.
9. Complete el Captcha y seleccione el botón "Enviar".

CÓMO PRESENTAR UNA CARTA DE POSICIÓN

10. Repita para cada comité y cada proyecto de ley.
11. Para pasos más detallados por favor
 1. Mire este video de 3 minutos de "[Cómo enviar una carta](#)" de la Legislatura de CA
 2. Visite su sección de [preguntas frecuentes](#).
 3. Revise [la Guía de referencia rápida de defensa de la legislatura](#)

Notas para cartas organizacionales y/o de coalición

1. Debe estar en papel membretado con firma y título de un funcionario de la organización.
2. Incluya todos los logotipos, firmas y títulos de todas las organizaciones de la coalición.